

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом Управління освіти і науки
Чернігівської обласної державної
адміністрації

від «28» листопада 2016 року № 435

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
„ПРИЛУЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО -
РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР”
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)**

ПРИЙНЯТО

загальними зборами колективу
Прилуцького навчально -
реабілітаційного центру
Чернігівської обласної ради
Протокол № 15
від «02» 12 2016 року

м. Прилуки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності комунального закладу „Прилуцький навчально-реабілітаційний Центр” Чернігівської обласної ради.
- 1.2. Прилуцький навчально-реабілітаційний Центр Чернігівської обласної ради (далі - Центр) є правонаступником усіх прав та обов'язків Прилуцького дошкільного навчального закладу „Дитячий будинок інтернатного типу”, так, як створений шляхом реорганізації останнього (рішення 10-ї сесії шостого скликання Чернігівської обласної ради від 28 серпня 2012 року).
- 1.3. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПРИЛУЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.
- 1.4. Скорочена назва Центру: КЗ «ПРИЛУЦЬКИЙ НРЦ».
- 1.5. Місцезнаходження Центру : 17500, Чернігівська область, м. Прилуки, вул. Богунська, 1-А.
- 1.6. Центр є юридичною особою з дня його реєстрації, має рахунки в органах Державної казначейської служби, інші рахунки не заборонені законодавством України, самостійний баланс, штамп, круглу печатку встановленого зразка, бланки зі своїм найменуванням. Навчально-реабілітаційний Центр може мати вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням, власну символіку, прапор, герб, інші атрибути. Положення з описом та порядком використання власної символіки, прапора, герба та інших атрибутів затверджується відповідно до чинного законодавства.

Центр є неприбутковим закладом та користується податковими та іншими пільгами згідно із законодавством України.
- 1.7. Центр заснований на спільній власності територіальних громад Чернігівської області. Власником навчально-реабілітаційного Центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Чернігівської області в особі Чернігівської обласної ради (далі – Власник).
- 1.8. Центр підпорядковується управлінню освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації, яке здійснює його галузеве управління (далі – Орган управління освітою).
- 1.9. Центр – це загальноосвітній навчальний заклад, метою діяльності якого є реалізація права на освіту дітей з особливими освітніми потребами,

зумовленими складними вадами розвитку, їх інтеграція в суспільство шляхом здійснення комплексних реабілітаційних заходів, спрямованих на відновлення здоров'я, здобуття освіти відповідного рівня, розвиток та корекцію порушень.

Діти із складними вадами розвитку – це діти з вадами слуху, зору, тяжкими системними мовленнєвими порушеннями, тяжкими порушеннями опорно-рухового апарату у поєднанні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку, сліпоглухі, діти, які себе не обслуговують і відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда потребують індивідуального догляду та супроводу, але вони можуть перебувати у дитячому колективі згідно з рекомендованим лікарями режимом.

1.10. Головними завданнями Центру є:

- забезпечення права дітей із складними вадами розвитку на здобуття відповідного рівня дошкільної та загальної середньої освіти відповідно до їх можливостей, здібностей з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку;
- забезпечення ранньої соціалізації та підготовки таких дітей до здобуття відповідного рівня дошкільної та загальної середньої освіти шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з психолого-педагогічною, медичною, фізичною, соціальною реабілітацією;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- забезпечення системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку;
- надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда;
- надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють), які виховують дітей-інвалідів, з метою залучення їх та дітей до навчально-виховного та реабілітаційного процесу.

1.11. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про охорону дитинства", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, Положенням про

спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 вересня 2008 року №852, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2008 року за №1219/15910, Положенням про навчально-реабілітаційний центр, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 серпня 2012 року №920, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 вересня 2012 року за №1502/21814 та даним статутом.

1.12. Центр самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.13. Центр несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Центр має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із обласним управлінням освіти і науки;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- реалізовувати додаткові освітні та медичні програми, надавати додаткові послуги згідно діючих нормативних документів (в тому числі і платні);
- встановлювати прямі зв'язки з іноземними установами і організаціями;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну та експериментальну пошукову роботу;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- формувати штатний розпис, встановлювати надбавки до заробітної плати і форми матеріального заохочення в межах виділеного фонду оплати праці;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, у порядку, визначеному законодавством;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державної влади, юридичних і фізичних осіб;
- розпоряджатися коштами, отриманими від власної діяльності та благодійними внесками;
- розвивати власну навчально-лікувальну базу, створювати спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні і культурні підрозділи за погодженням з управлінням освіти і науки облдержадміністрації;
- спрямовувати кошти на благоустрій Центру;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати на підставі угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

1.15. Особливості умов виховання, навчання, утримання дітей в Центрі визначаються:

- гнучкою системою навчальної, виховної та корекційно-реабілітаційної роботи;
- створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, виховання та подолання порушень фізичного та психічного розвитку, формування мовлення та інших психічних процесів, поліпшення стану здоров'я з урахуванням характеру порушення розвитку;
- здійсненням індивідуального та диференційованого підходу у навчанні та реабілітації дітей із складними вадами розвитку відповідно до особливостей навчально-пізнавальної діяльності з урахуванням характеру порушення розвитку.

1.16. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ЦЕНТРУ

2. 1. У центру можуть функціонувати багатопрофільні групи:

- для дітей, які мають вади слуху у поєднанні із затримкою психічного розвитку або розумовою відсталістю;
- для дітей, які мають вади зору у поєднанні із важкими системними мовленнєвими порушеннями, затримкою психічного розвитку чи розумовою відсталістю та сліпоглухих;
- для дітей, які мають вади опорно-рухового апарату у поєднанні із важкими системними мовленнєвими порушеннями, затримкою психічного розвитку або розумовою відсталістю;
- для дітей з важкими порушеннями мовлення у поєднанні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку;
- для розумово відсталих дітей у поєднанні з важкими порушеннями мовлення.

2. 2. Структурними підрозділами Центру можуть бути :

- дошкільне відділення, у складі якого функціонують спеціальні групи денного та цілодобового (семиденного) перебування для дітей віком від 2 до 6 (7) років;
- спеціальна загальноосвітня школа (школа-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку I ступеню (далі - спеціальна школа (школа-інтернат), де передбачається денне або цілодобове перебування учнів.
- У складі спеціальної школи (школи-інтернату) Центру можуть функціонувати класи для дітей з будь-якою інвалідизуючою

патологією, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення.

- За заявами батьків діти з тяжкими порушеннями розвитку можуть лише навчатися у спеціальних школах (школах-інтернатах) без проживання в них;
- реабілітаційне відділення включає медичну реабілітацію, психолого-педагогічну, фізичну, соціально-побутову реабілітацію для надання реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда, яка проживає в сім'ї, за станом здоров'я може відвідувати дошкільний чи загальноосвітній навчальний заклад або навчається за індивідуальною формою навчання.

2. 3. Групи (класи) Центру незалежно від форми власності комплектуються вихованцями (учнями) відповідно до його структури згідно з нормативами наповнюваності. Групи (класи) Центру комплектуються вихованцями (учнями) з однорідними вадами розвитку, що зумовлюють типологічні особливості навчально-пізнавальної діяльності.

2. 4. Питання про кількісний склад загального контингенту вихованців вирішується адміністрацією Центру щороку на основі можливостей матеріальної бази з обов'язковим дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

2. 5. Направлення дітей здійснюється управлінням освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Органом управління освітою) на підставі висновку психолого-медико-педагогічної консультації (далі – ПМПК) відповідно до медичних показань і протипоказань та заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

У випадках, коли висновок може бути сформульований лише після тривалого вивчення дитини, ПМПК рекомендує навчання з випробувальним строком на один навчальний рік у відповідному навчальному закладі, а за потреби - поглиблене медичне вивчення дитини. Після закінчення випробувального строку навчання ПМПК здійснює повторне психолого-педагогічне вивчення дитини для уточнення рішення щодо організації її навчання та корекційно-розвивальної роботи.

2. 6. Прийом дітей до Центру та формування нових груп у дошкільному відділенні або класів, переведення в іншу вікову групу (або в інший клас) проводяться до початку навчального року. У разі необхідності вихованці (учні) можуть зараховуватися або переводитися до іншої групи (класу) протягом навчального року на підставі висновку ПМПК.

2. 7. Зарахування вихованців (учнів) до Центру проводиться наказом директора на підставі таких документів:

- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- направлення відповідного органу управління освітою;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- висновку ПМПК;
- висновок територіального лікувально-профілактичного закладу та тубдиспансеру;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого, першого класів);
- індивідуальної програми реабілітації для дитини-інваліда;
- довідок про стан здоров'я дитини: медичної карти дитини (ф. №026/о);
- витягу з "Історії розвитку дитини" (ф. №112/о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, мазок із зіва на дифтерію, аналіз калу на дезгрупу, яйця глистів, зскрібок на ентеробіоз); копії "Карти профілактичних щеплень" (ф. №063/о); довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями; медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати навчальний заклад.

Усі діти з недорозвиненням мовлення повинні мати висновок сурдолога.

2. 8. Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені пунктом 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866.

2. 9. Документи, необхідні для зарахування дитини до Центру, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

2. 10. Протягом року проводяться засідання ПМПК (не рідше ніж двічі на рік) з психолого-педагогічного вивчення дітей з метою визначення труднощів їхньої навчально-пізнавальної діяльності, надання обґрунтованих психолого-педагогічних рекомендацій щодо змісту, форм, методів навчання та особливостей корекційно-розвивальної роботи відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку, для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації.

За висновком ПМПК у разі поліпшення стану здоров'я, досягнення успіхів у навчанні вихованці (учні) Центру переводяться до іншого типу навчального закладу. Питання про подальше влаштування дитини вирішують батьки або особи, які їх замінюють, спільно з відповідним органом управління освітою.

2. 11. За вихованцем (учнем) зберігається місце в Центрі у разі його хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів). Загальна тривалість канікул у Центрі протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2. 12. Загальними протипоказаннями для зарахування дитини до Центру є:

- епілепсія з частими епілептичними нападами;
- стійкий денний і нічний енурез і енкопрез унаслідок органічного ураження центральної нервової системи;
- судомні напади, шизофренія з наявністю продуктивної симптоматики, тяжкі порушення поведінки, небезпечні для дитини та її оточення;
- тяжка глибока розумова відсталість, органічна деменція різного походження з вираженою дезадаптацією;
- психічні захворювання, тяжкі нервово-психічні порушення;
- психопатія і психопатоподібні стани різного характеру;
- інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;
- бацилоносійство (стосовно дифтерії та кишкових інфекцій);
- всі контагіозні та паразитарні хвороби очей і шкіри;
- туберкульоз.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3. 1. Навчально-виховний процес у Центрі незалежно від його підпорядкування та форми власності здійснюється у порядку, встановленому Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 вересня 2008 року №852, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2008 року за №1219/15910.

3. 2. Центр планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного річного плану, погодженого Органом управління освітою. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчально-реабілітаційного центру, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою Центру.
3. 3. Основним документом, що регулює навчально-реабілітаційний процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад занять (щоденний, тижневий) та режим роботи.
3. 4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Центру самостійно добирають програми, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної діяльності, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
3. 5. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри та режим роботи) встановлюються закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з Органом управління освітою.
3. 6. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти (Наказ №615) і здійснюється за адаптованими програмами для дошкільних навчальних закладів, у тому числі спеціальних, а також навчальними програмами для дітей із складними вадами розвитку, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.
3. 7. Зміст шкільної освіти визначається навчальними програмами для дітей із складними вадами розвитку, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.
У випадках, якщо діти не засвоюють навчальну програму, вони можуть навчатися за адаптованими або індивідуальними програмами та індивідуальним навчальним планом. Індивідуальні навчальні програми та план розробляються вчителем на основі навчальних програм, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, та робочого навчального плану закладу, погоджуються з батьками (особами, які їх замінюють), розглядаються педагогічною радою і затверджуються керівником.

3. 8. Освітньо-реабілітаційний процес дітей дошкільного віку будується на основі методик ранньої соціальної реабілітації через педагогічно обґрунтований зміст, форми і методи навчання, що забезпечують дітям засвоєння необхідних знань, умінь та навичок, сприяють підготовці їх до навчання в школі.
3. 9. Навчальний процес у Центрі базується з врахуванням вимог лікувально-корекційної роботи. У процесі навчання і виховання враховуються індивідуальні особливості розвитку дітей, гігієнічні, медичні та спеціальні корекційні та психолого-педагогічні рекомендації.
3. 10. Мова навчання й виховання в Центрі визначається відповідно до Конституції України та законодавства України про мови.
3. 11. Учасниками навчально-виховного процесу є вихованці (учні), керівники, педагогічні та медичні працівники, помічники вихователів та молодші медсестри, а також інші працівники Центру, батьки або особи, які їх замінюють.
3. 12. Педагогічними працівниками Центру можуть бути особи, які мають відповідну вищу педагогічну освіту, високі моральні якості, фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати покладені на них обов'язки.
3. 13. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за №1255/18550.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ

4. 1. Реабілітаційний процес включає медичну, фізичну, психолого-педагогічну, соціально-побутову реабілітацію згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини-інваліда, яка перебуває, навчається в Центрі.
4. 2. Діяльність реабілітаційного відділення Центру спрямована на реабілітацію основної патології та супутніх захворювань дитячого організму. Реабілітація в Центрі носить комплексний характер і забезпечується психолого-педагогічними, соціально-побутовими, медичними (лікувально-профілактичними), фізичними заходами.

Система реабілітації у Центрі здійснюється шляхом використання технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

4. 3. Навчально-реабілітаційний процес у групах реабілітаційного спрямування здійснюється за програмами і методиками, розробленими в установленому порядку.
4. 4. Комплексна реабілітація в Центрі проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда.
4. 5. Медична реабілітація у Центрі передбачає лікувально-профілактичні заходи. Медична корекція основної вади розвитку передбачає специфічну медикаментозну фізіокліматотерапію, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилувального, ортопедичного).
4. 6. Фізична реабілітація передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи засобами використання спеціального корекційного обладнання, спеціальну лікувальну фізкультуру.
4. 7. Лікувально-профілактична робота передбачає профілактику соматичних захворювань, створення умов для психічного розвитку, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей та підготовкою їх до навчання. З цією метою медичними працівниками застосовується загальнозміцнююча терапія, надається консультативна допомога педагогічним працівникам у дозуванні навчальних навантажень.
4. 8. Медичне обслуговування вихованців (учнів) здійснюється штатним або спеціально закріпленим за Центром медичним персоналом відповідних закладів охорони здоров'я, які організують проведення лікувально-профілактичних заходів, здійснюють контроль та державний нагляд за якістю харчування дітей, фізичним навантаженням навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів із фізичного виховання дітей, виконанням санітарно-гігієнічного режиму в Центрі.
4. 9. Медичні працівники Центру підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до положень про атестацію медичних працівників.
4. 10. Заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою щороку забезпечують безоплатний медичний огляд вихованців Центру, моніторинг стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних

заходів незалежно від форми власності. Діти з хронічними захворюваннями перебувають під постійним диспансерним наглядом відповідних закладів охорони здоров'я.

4.11. Психолого-педагогічна реабілітація у Центрі забезпечує дітям із складними вадами розвитку психолого-педагогічну корекцію, діагностику, психологічну та педагогічну корекцію емоційно-вольової сфери та розумового розвитку.

Педагогічна та соціально-побутова реабілітація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними вадами розвитку системою знань, умінь і навичок, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості: підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійної трудової діяльності, організації побуту, адекватного планування самостійного життя.

Психологічна реабілітація спрямована на корекцію та розвиток психічних функцій, особистості в цілому, створення оптимальних умов для подальшого становлення кожної дитини як особистості в процесі засвоєння цінностей та пристосування до вимог та критеріїв суспільства.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСІВ

5.1. Учасниками навчально-виховного та реабілітаційного процесів є:

- вихованці (учні);
- педагогічні працівники;
- медичні працівники;
- помічники вихователів;
- молодші медсестри;
- навчально-допоміжний персонал;
- батьки (особи, що їх замінюють);
- представники підприємств, установ, державних та громадських організацій, фондів, асоціацій, які беруть участь у діяльності Центру.

5.2. Статус учасників навчально-виховного та реабілітаційного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та даним Статутом.

5.3. За успіхи у праці учасники навчально-виховного та реабілітаційного процесів представляються у встановленому законодавством порядку до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань,

відзначення державними преміями, іменними медалями, знаками, грамотами, подяками. Правилами внутрішнього розпорядку можуть встановлюватись інші форми морального і матеріального заохочення.

5.4. Вихованці Центру мають право:

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, на безпечні і нешкідливі умови навчання, праці;
- на повагу до своєї людської гідності;
- на захист від застосування методів фізичного і психологічного насильства;
- на умови, що гарантують охорону і зміцнення здоров'я.

5.5. Педагогічними та медичними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну фахову освіту, професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

5.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.7. Під час прийому на роботу педагогічних та інших працівників дирекція Центру знайомить їх під розписку з такими документами:

- Колективним договором;
- Статутом Центру;
- Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- посадовими інструкціями;
- наказом та інструкціями з охорони праці;
- іншими документами, що регламентують діяльність Центру.

5.8. Педагогічні та медичні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного та реабілітаційного процесів;
- проведення науково-дослідної, експериментальної пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання та розвитку, виявлення професійної ініціативи;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії і звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Центру;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;

- одержувати компенсації за умови втрати роботи, в зв'язку зі змінами в організації роботи Центру;
- підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- соціальні пільги і гарантії, передбачені законодавством України;
- проведення дисциплінарного розслідування порушень норм професійної поведінки або Статуту Центру;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років.

Відволікання педагогічних та медичних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

5.9. Педагогічні та медичні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут Центру, режим та правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти зміцненню їх здоров'я, розвитку здібностей та обдарувань;
- забезпечувати умови для проходження кожним учнем курсу медичної реабілітації;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбності, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати в учнів повагу до батьків, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, бережне ставлення до навколишнього середовища;
- готувати дітей до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної та медичної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного і психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Центру, накази і розпорядження адміністрації, накази Органу управління освітою;
- підтримувати дисципліну в Центрі на основі поваги до людської гідності працівників та учнів;

- брати участь у розгляді конфліктів за письмовими та усними заявами батьків та інших осіб.

5.10. У Центрі проводиться атестація педагогічних працівників.

5.11. Педагогічні та медичні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством України.

5.12. Лікувально-реабілітаційна, відновлювальна, санітарно-профілактична робота здійснюється медичним персоналом.

5.13. Права та обов'язки інженерно-технічних працівників, навчально-допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Центру.

5.14. Батьки або особи, що їх замінюють, мають право:

- захищати права та інтереси учнів Центру, звертаючись з цією метою до директора чи відповідних державних або судових органів;
- у випадку конфлікту між батьками учнів та працівниками закладу директор може наказом призначати незалежну комісію;
- бути присутніми на педрадах та інших заходах, коли йде мова про їхніх дітей;
- брати участь в управлінні Центром: обирати і бути обраним в Раду Центру;
- знайомитись з ходом навчально-реабілітаційного процесу, навчальними досягненнями дитини тощо;
- відвідувати школу і вести розмову стосовно своїх дітей з адміністрацією Центру, медичними та педагогічними працівниками (з вчителем лише в позаурочний час);
- під час навчання дитини повернути її в сім'ю на будь-якому етапі навчання;
- приймати рішення на загальних батьківських зборах;
- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання та лікування дітей у Центрі;
- брати участь в удосконаленні організації навчально-виховного та реабілітаційного процесів та зміцненні матеріально-технічної бази Центру.

5. 15. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- дотримуватись та забезпечувати неухильне виконання дітьми режиму роботи Центру;
- дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог у Центрі;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мови, культури, сім'ї;
- сприяти здобуттю дітьми освіти та проходженню курсу реабілітації у Центрі;
- виховувати повагу до законів, прав та свобод людини, до національних, історичних, культурних цінностей України та інших держав і народів.

Центр надає батькам або особам, які їх замінюють допомогу у виконанні їх батьківських обов'язків.

- 5.16. Батьки або особи, які їх замінюють несуть однакову відповідальність за виховання, навчання, лікування та розвиток дітей.
У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Центр може виступити позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.
- 5.17. У навчально-виховному та реабілітаційному процесах можуть брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій у межах, визначених чинним законодавством України і цим Статутом.
5. 18. Учасники навчально-виховного та реабілітаційного процесів набувають прав і виконують обов'язки, що визначаються даним Статутом та договором із Центром.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6. 1. До виключної компетенції Власника Центру належить:
- прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Центру;
 - прийняття рішення про зміну правового режиму майна переданого Центру.
6. 2. Центр перебуває у сфері управління Органу управління освітою.
6. 3. До компетенції управління Органу управління освітою належить:

- погодження, щодо внесення змін до Статуту Центру або викладення його у новій редакції, затвердження Статуту Центру;
 - призначення та звільнення директора Центру, накладення на нього дисциплінарних стягнень;
 - затвердження організаційної структури, штатного розкладу та кошторису Центру;
 - здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру;
 - здійснення контролю за виконанням покладених на Центр завдань та дотримання статутних вимог.
6. 4. Орган управління освітою здійснює інші повноваження по управлінню Центром, передбачені чинним законодавством.
6. 5. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор. Керівник Центру і його заступники призначаються на посади та звільняються Органом управління освітою згідно чинного законодавства.
- 6.6. Керівник закладу:
- організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників з метою забезпечення єдності навчально-виховної та корекційно-розвивальної роботи; медичної реабілітації, відповідає за її якість, сприяє забезпеченню вихованців (учнів) засобами індивідуальної корекції;
 - забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів);
 - відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, Базового компонента дошкільної освіти (Наказ №615);
 - створює необхідні умови для проведення виховної роботи;
 - забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог безпеки життєдіяльності;
 - розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ та організацій до навчально-виховного процесу;
- забезпечує реалізацію права вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування вихованців;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

6.7. Колегіальним постійно діючим органом управління Центром є педагогічна рада, до складу якої входять педагогічні та медичні працівники, головою педагогічної ради є директор Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається за потреби, але не менше чотирьох засідань на рік. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів і є обов'язковим для виконання всіма медичними та педагогічними працівниками.

6.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення педагогічного, навчально-виховного процесу;
- організації і здійснення навчально-виховного та лікувально-реабілітаційного процесів;
- переведення вихованців дошкільного відділення до наступної групи (учнів до наступного класу) та їх випуску;
- приймає рішення про структуру навчального року та тривалість канікул за погодженням з Органом управління освітою;
- визначає строки проходження реабілітації дитиною-інвалідом відповідно до її індивідуальної програми реабілітації;
- сприяє розвитку творчої ініціативи працівників Центру, впровадженню досягнень науки, передового досвіду;
- вносить пропозиції щодо порядку морального та матеріального заохочення педагогічних, медичних та інших працівників Центру, вихованців, батьків, представників громадськості;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Центру.

6.9. Органом громадського самоврядування є загальні збори колективу (конференції) Центру, що скликаються не рідше одного разу на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельний та якісний склад загальних зборів колективу (конференцій) встановлюються колективним договором Центру.

6.10. Звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства.

7. МАЙНО НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ

- 7.1. Майно Центру складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Центру.
- 7.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад області і належить їй на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства України.
- 7.3. Відчуження основних засобів, що є спільною власністю територіальних громад області і закріплені за Центром, здійснюється з дозволу обласної ради. Одержані кошти в результаті відчуження спрямовуються на інвестиції Центру.
- 7.4. Відповідно до чинного законодавства Центр користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог норм їх охорони.
- 7.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.
- 7.6. Для забезпечення навчально-виховного та реабілітаційного процесів із дотриманням діючих нормативів база Центру включає житлові кімнати, групові кімнати для навчань, навчальні кабінети, спортивний, музичний зали, медичне відділення, їдальню, кімнату психологічного розвантаження тощо.
- 7.7. Крім цього, обов'язковими у Центрі є:
- кімната лікаря;
 - кабінет ЛФК з урахуванням можливостей проведення групових, індивідуальних занять;
 - сенсорна кімната;
 - кабінет для щеплень і процедур;
 - психологічний кабінет;
 - кабінет соціального педагога;

- логопедичні кабінети;
 - кабінет фізіотерапії (електротерапії, світлолікування).
- 7.8. Діти-сироти і діти, які залишились без піклування батьків, користуються пільгами і перевагами відповідно до норм, встановлених для цієї категорії дітей.
- 7.9. Директор Центру в межах асигнувань має право внести корективи до норм і терміну носіння одягу і взуття (вихованцями) відповідно до місцевих умов.
- 7.10. Центр має бути забезпечений спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей вихованців (учнів), гурткової, секційної роботи, виробами медичного призначення, технічними та іншим реабілітаційним обладнанням.
- 7.11. Забезпечення навчальними посібниками (підручниками) Центрів здійснюється в установленому порядку.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8. 1. Реабілітаційні послуги дітям з вадами розвитку, які навчаються в Центрі, надаються безкоштовно.
8. 2. Центр може надавати реабілітаційні послуги дітям з вадами розвитку, які навчаються в інклюзивних групах (класах) дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів та консультативні послуги батькам дітей з вадами розвитку (за заявою батьків). Діти, які отримують у Центрі лише реабілітаційні послуги, реєструються в окремому журналі.
8. 3. Центр може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до законодавства.
8. 4. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти (Наказ № 615), навчальним планом та програмами для загальноосвітніх навчальних закладів, надаються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» за згодою та за рахунок батьків або осіб, які їх замінюють, у межах граничнодопустимого навантаження дитини.

8. 5. Вихованці дошкільного відділення, учні спеціальної школи (школи-інтернату) з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, встановленими законодавством для цієї категорії дітей.
8. 6. Харчування дітей дошкільного віку здійснюється відповідно до Закону України "Про дитяче харчування", Закону України "Про дошкільну освіту" та постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року №1243 "Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів".
8. 7. Харчування учнів у спеціальній школі (школі-інтернаті) здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року №1591 "Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах" та Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року №242/329, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2005 року за №661/10941.
8. 8. Структурні підрозділи Центру функціонують на підставі положень про структурний підрозділ, які розробляються з урахуванням вимог Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 вересня 2008 року №852, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2008 року за №1219/15910, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305, цього Статуту, Положення про навчально-реабілітаційний Центр та затверджуються директором Центру.
8. 9. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису.
Джерелами формування коштів Центру є:
- кошти обласного бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
 - кошти, отримані за надання Центром додаткових освітніх послуг;
 - добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян;
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.10. У Центрі заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Власника (ів) (засновників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), працівників (членів) Органу (ів) управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.11. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в даному Статуті.

8.10. Кошти Центру перераховуються, зберігаються на його рахунку у відділенні банку України і знаходяться у повному його розпорядженні.

8.11. Порядок ведення бухгалтерського обліку у Центрі визначається чинним законодавством.

8.12. Центр має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб;
- фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;
- передавати матеріальні, грошові ресурси підприємствам, установам і організаціям, які виконують для Центру роботу або послуги.

8.13. Центр повинен мати необхідну кількість приміщень, будівель та обладнання для організації навчально-виховного та лікувально-реабілітаційного процесу згідно із завданнями, що стоять перед закладом.

8.14. Центр користується приміщеннями, обладнанням, відведеною територією, розпоряджається ними у межах, передбачених чинним законодавством.

8.15. Центр забезпечується власником вантажним та пасажирським автотранспортом відповідно до своїх виробничих та реабілітаційних потреб.

8.16. Діловодство у Центрі організовується відповідно до інструкції МОНмолодьспорту України.

8.17. Звітність Центру подається управлінню освіти і науки облдержадміністрації, управлінню статистики, пенсійному фонду, податковій інспекції згідно з чинним законодавством.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9. 1. Центр відповідно до чинного законодавства України має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.
9. 2. Центр за наявності належної матеріально технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та вихованцями, створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

10. 1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю проводиться відповідними фінансовими органами.
10. 2. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють МОНмолодьспорт України, Державна інспекція навчальних закладів, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування.
10. 3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється Органом управління освітою та обласною радою відповідно до чинного законодавства України.
10. 4. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу на десять років відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 липня 2001 року №553, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 08 серпня 2001 року за №678/5869.
10. 5. У період між атестаціями проводяться перевірки з питань, пов'язаних з навчально-виховною, корекційно-розвивальною, лікувально-реабілітаційною, фінансово-економічною діяльністю. Зміст, види та


періодичність цих перевірок визначаються засновником (власником) і проводяться не частіше ніж 2 рази на рік.

11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

- 11.1. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України (Закону України «Про загальну середню освіту»).
- 11.2. При реорганізації чи ліквідації Центру вихованцям, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства України.
- 11.3. При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
- 11.4. У разі припинення діяльності Центру як юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) його активи за рішенням Власника передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.

Директор
КЗ «Філіпуцький ЗРЦ» *Мисф. Турченко С.В.*

Місто При -



луки, Чернігівська область, Україна дванадцятого грудня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, ІГНАТОВА Л.Л., приватний нотаріус Прилуцького міського нотаріального округу Чернігівської області засвідчую справжність підпису директора КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПРИЛУЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО - РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ ГУСАЧЕНКО СВІТЛАНИ ВОЛОДИМИРІВНИ, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 3691

Стягнуто плати відповідно до вимог ст.31 Закону України «Про нотаріат».

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС



Всього прошито, пронумеровано і скріплено печаткою 25 аркушів
Приватний нотаріус Л.Л. Ігнатова